

Recrute par voie contractuelle pour son service centre social :

Un(e) médiateur(trice) socio-culturel(le) (H/F),

à temps complet, dans le cadre d'un contrat adulte-relais

➔ Personnes susceptibles de bénéficier d'un contrat adulte-relais :

Peuvent exercer des activités d'adultes relais les personnes remplissant les conditions suivantes :

- âgées de 30 ans au moins,
- sans emploi ou bénéficiant d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi ou d'un contrat d'avenir,
- et résidant dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ou dans un autre territoire prioritaire des contrats de ville.

Missions principales du poste :

- Accueillir, écouter, concourir au lien social,
- Informer et accompagner les habitants dans leurs démarches,
- Faciliter le dialogue entre services publics et usagers,
- Contribuer à améliorer et à préserver le cadre de vie,
- Faciliter le dialogue entre les générations,
- Accompagner et renforcer la fonction parentale,
- Développer la capacité d'initiative et de projet dans les quartiers et la ville,
- Prévenir et aider à la résolution des petits conflits de la vie quotidienne.

Profil requis

➔ Compétences techniques :

Maîtrise de l'expression écrite et orale,

Capacité de travail en équipe, participation aux projets transversaux du service et du territoire,

Animation de groupe,

Très bon relationnel et capacité à aller à la rencontre de différents publics,

Capacité à gérer des situations conflictuelles,

Maîtrise du Pack Office,

Connaissance des institutions et de leur fonctionnement.

➔ Qualités :

Grandes qualités relationnelles et d'écoute,

Rigueur, organisation et autonomie

Prise de recul

Discrétion et respect des règles de confidentialité

Force de proposition et prise d'initiatives

Sens du service public et du service au public.

➔ Formation :

Formation diplômante en sciences humaines et sociales, développement social urbain... et/ou justifier d'au minimum 1 an d'expérience professionnelle en animation socioculturelle, médiation sociale, participation citoyenne en quartiers prioritaires de la politique de la ville.

Niveau BPJEPS souhaité.

Conditions d'exercice du poste :

- 36 heures hebdomadaires (travail du lundi au vendredi)
- Les horaires pourront être décalés en soirée / week-end, au besoin (occasionnel).
- Lieu de travail : Cavailion, territoires prioritaires 1 et 2.

Poste à pourvoir au plus tôt

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter la responsable du Centre social au 04.90.04.51.60.

Toute personne intéressée devra adresser à Monsieur le Maire, service Ressources Humaines, Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON ou par mail secretariat.rh@ville-cavailion.fr, une lettre de motivation et un curriculum vitae.